



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» 11 2019 г. № 1577

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на организацию финансовой поддержки проектов на возвратной основе

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях эффективной реализации муниципальной программы «Создание экономической среды развития производственного потенциала, предпринимательства, занятости и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Главы района от 16.04.2018 г. № 0517:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на организацию финансовой поддержки проектов на возвратной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению инвестиционного развития и предпринимательства (Муртазин Р.Р.) совместно с управлением по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

Глава района

Р.Н. Юзмухаметов

**Порядок предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, на организацию
финансовой поддержки проектов на возвратной основе**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на организацию финансовой поддержки проектов на возвратной основе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 г. 645-3 № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», муниципальной программой «Создание экономической среды развития производственного потенциала, предпринимательства, занятости и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Главы МО «Мирнинский район» РС (Я) от 16.04.2018 г. № 0517.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью формирования благоприятного инвестиционного климата в Мирнинском районе РС (Я) и эффективной системы финансирования проектов на возвратной основе.

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение или возмещение части затрат на реализацию мероприятия «организация финансовой поддержки проектов на возвратной основе» муниципальной программы «Создание экономической среды развития производственного потенциала, предпринимательства, занятости и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы».

1.4. Определения и термины, используемые в целях настоящего Порядка:

1.4.1. **Администрация района** - Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я);

1.4.2. **Управление** - управление инвестиционного развития и предпринимательства Администрации района;

1.4.3. **Заявитель** - некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением, подавшая заявление на участие в конкурсном отборе;

1.4.4. **Получатель** - некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением, получающая (получившая) субсидию по итогам конкурсного отбора;

1.4.5. **Субсидия** – денежные средства, предоставляемые из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я);

1.4.6. **Комиссия** – конкурсная комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на организацию финансовой поддержки проектов на возвратной основе, формируемая Администрацией района;

1.4.7. **Финансовый орган** – финансовое управление Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я).

1.5. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация района.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Мирнинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) и муниципальной программой «Создание экономической среды развития производственного потенциала, предпринимательства, занятости и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы».

1.7. Конкурсный отбор (далее - конкурс) претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия. В состав Комиссии входят представители:

- Администрации района: заместитель Главы района по экономике и финансам, управление инвестиционного развития и предпринимательства, финансовое управление, контрольно-правовое управление;

- Координационного совета по инвестиционной деятельности и предпринимательству при Главе МО «Мирнинский район» РС (Я);

- депутатов Мирнинского районного Совета депутатов.

1.8. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы района.

2. Категории и критерии отбора получателей субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями:

2.1.1. зарегистрированные в установленном законом порядке, и осуществляющие деятельность на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);

2.1.2. предоставляющие согласно учредительным документам финансовую поддержку проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, в том числе осуществляющие финансирование на возвратной основе.

2.2. Критерии отбора Заявителей на право получения субсидии:

2.2.1. годовой объем затрат на обеспечение деятельности некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, не более 25% от запрашиваемой суммы субсидии;

2.2.2. минимальное количество проектов в год, планируемых к финансированию на возвратной основе за счет средств субсидии.

2.3. Заявитель имеет право предоставить на конкурс на получение субсидии не более 1 заявления в год.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$\text{Сумма}_{\text{субсидии}} = \text{Обеспечение}_{\text{затрат}} + \text{ФП}, \text{ где}$$

$\text{Сумма}_{\text{субсидии}}$ - это сумма субсидии, руб.

$\text{Обеспечение}_{\text{затрат}}$ - это годовой объем затрат на обеспечение деятельности некоммерческой организации (не более 25% от запрашиваемой суммы субсидии), руб.;

ФП - это объем средств финансовой поддержки на возвратной основе за счет средств субсидии, руб.

3.2. Субсидия предоставляется по итогам конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

3.2.1. соответствие Заявителя категории Получателей;

3.2.2. заявителем предоставлены документы, предусмотренные настоящим Порядком;

3.2.3. соблюдены сроки предоставления документов;

3.2.4. наличие обязательства Заявителя о достижении показателей результативности субсидии;

3.2.5. на дату подачи заявления Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.6. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) субсидий.

3.2.7. наличие положительного решения Комиссии о предоставлении субсидии;

3.3. Для достижения целей предоставления субсидии Получателем предусматривается последующее предоставление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям финансовой поддержки на возвратной основе (далее - займ) на следующих условиях:

3.3.1. предоставление займа осуществляется на конкурсной основе;

3.3.2. право на получение займа имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели:

а) зарегистрированные в установленном законом порядке, и осуществляющие деятельность на территории МО «Мирнинский район» РС (Я);

б) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации;

в) в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя на получение займа не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3.3. показателями эффективности выданных займов являются:

– объем налоговых поступлений от реализации финансируемых проектов за счет средств субсидии;

– объем привлеченных внебюджетных инвестиций в разрезе финансируемых проектов.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

3.4.1. согласие Заявителя на осуществление Управлением, и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.4.2. запрет на приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии;

3.4.3. обязанность исполнения пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии является письменное заявление на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.6.1. копии учредительных документов (Устав, документ, подтверждающий полномочия руководителя Заявителя);

3.6.2. порядок предоставления финансовой поддержки на возвратной основе (займов), утвержденный в установленном порядке высшим органом управления некоммерческой организации;

3.6.3. методика оценки кредитоспособности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (обеспечение возврата займа), утвержденная в установленном порядке высшим органом управления некоммерческой организации;

3.6.4. в случае предоставления субсидии в части возмещения затрат – документы, подтверждающие фактически понесенные расходы;

3.6.5. справка, подписанная Заявителем, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Мирнинский район» РС (Я);

3.6.6. реквизиты банка Заявителя для перечисления средств субсидии.

3.7. В рамках межведомственного взаимодействия Управлением запрашиваются следующие документы:

3.7.1. выписка из ЕГРЮЛ;

3.7.2. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным платежам.

3.8. Заявление о предоставлении субсидии, и прилагаемые к нему документы должны быть:

– подписаны и скреплены печатями;

– текст документов написан разборчиво;

– при необходимости допускается предоставление копий документов, заверенных в установленном порядке.

3.9. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

4.1. Управление размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС (Я) (www.алмазный-край.рф).

4.2. В извещении указываются:

– цель конкурса,

– категория получателей субсидии,

- условия участия в конкурсе,
- перечень документов, предоставляемых в заявке на участие в конкурсе,
- сроки и место приема документов для участия в конкурсе;
- адрес и контактная информация Управления.

4.3. Управление в течение 7 рабочих дней со дня публикации извещения, осуществляет прием и регистрацию заявлений с документами по мере их поступления.

4.4. Заявление и документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, регистрируются Управлением в день поступления в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

4.5. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов Комиссии от установленной численности Комиссии.

4.7. Комиссия, рассматривая заявление о предоставлении субсидии:

- производит проверку представленных заявлений и документов на соответствие условиям предоставления субсидии и категории получателей субсидий, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Порядка, по каждому Заявителю с учетом наличия всех требуемых документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии Заявителя и представленных им документов категориям, условиям и критериям отбора, указанным в разделе 2 и 3 настоящего Порядка;

- вправе провести проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и представленных документах.

4.8. Решение о Получателях и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределились поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии или заместитель при отсутствии председателя Комиссии.

4.9. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем уведомляет некоммерческую организацию в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС (Я) (www.алмазный-край.рф).

4.11. При принятии Комиссией положительного решения о выдаче субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения:

4.11.1. Управление издает постановление Главы района о выделении средств и направляет Получателю проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом (далее - Соглашение);

4.11.1. Управление издает распоряжение Главы района о выделении средств и направляет Получателю проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом (далее - Соглашение);

4.11.2. Получатель не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязан направить в адрес Управления подписанное соглашение.

4.12. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

4.13. За представление недостоверных, подложных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление субсидии или иные юридические последствия, несет ответственность заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае выявления недостоверных, подложных сведений, документов, представленных организацией, на основании которых была предоставлена субсидия, Комиссией принимается решение об отмене решения о предоставлении субсидии. Данное решение является основанием для расторжения Соглашения между Администрацией района и получателем и взыскании финансовых средств, в том числе в судебном порядке.

5. Основания для отказа в получении субсидии

5.1. Основаниями для отказа Заявителю на участие в конкурсе о предоставлении субсидии являются:

5.1.1. несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

5.1.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем;

5.1.3. наличие у Заявителя фактов нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным субсидиям из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я);

5.1.4. несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидии и условиям предоставления субсидии;

5.1.5. в предоставленном заявлении отражены показатели, указывающие на невозможность реализации мероприятия участником конкурса;

5.1.6. недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

6. Требования к отчетности

6.1. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (далее – Отчет) сдается Получателем в Управление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.2. Отчет сдается не позднее 15 числа следующего за отчетным кварталом в течение года с момента получения средств субсидии.

6.3. Получатель направляет, по запросу Администрации района, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии;

6.4. Отчет подписывается Получателем, и предоставляется в форме бумажного документа.

7. Оценка эффективности использования субсидии

7.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Получателем субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии.

7.2. Показателями результативности использования Субсидии являются:

7.2.1. годовое количество проектов, получивших финансирование на возвратной основе за счет средств субсидии (количество заключенных договоров займа);

7.2.2. годовой объем затрат понесенных Получателем на обеспечение деятельности за счет средств субсидии.

7.3. Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7.2 устанавливаются соглашением.

7.4. В случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Мирнинский района» РС (Я) в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

8.1. Управление и орган муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляют:

8.1.1. проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

8.1.2. проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления;

8.1.3. контроль выполнения условий соглашения, а также возврат субсидии в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я), в случае нарушения условий соглашения.

8.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением или органом муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, средства в объеме нарушений, подлежат возврату бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) восстановлением расходов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) в течение 15 рабочих дней с момента направления соответствующего требования;

б) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля.

8.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в приложении № 2 к настоящему Порядку, применяются штрафные санкции, рассчитанные по форме согласно приложению № 4 настоящему Порядку, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

8.4. Решение о возврате субсидии принимается Комиссией. На основании протокола заседания комиссии Управление в течение 7 рабочих дней направляет Получателю требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации и платежные реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии.

8.5. При невозврате субсидии в течение 15 рабочих дней с момента направления соответствующего требования Управление принимает меры для взыскания субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента официального опубликования.

9.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главе МО «Мирнинский район» РС (Я)

От _____
(наименование должности и некоммерческой организации,
не являющиеся муниципальным учреждением ФИО)

Заявление на участие в конкурсном отборе

1. Прошу предоставить субсидию из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) на финансовое обеспечение или возмещение затрат (нужное подчеркнуть) по мероприятию «организация финансовой поддержки на возвратной основе» муниципальной программы «Создание экономической среды развития производственного потенциала, предпринимательства, занятости и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы».

2. Наименование юридического лица, _____

3. Ф.И.О. руководителя _____

4. Юридический адрес _____

5. Контактные телефоны, адреса электронной почты _____

6. ИНН _____

7. Запрашиваемый размер субсидии (п. 7.1+п.7.2), _____ руб.

в том числе:

7.1. годовой объем затрат на обеспечение деятельности некоммерческой организации (не более 25% от запрашиваемой суммы субсидии), _____ руб.

7.2. объем средств финансовой поддержки на возвратной основе за счет средств субсидии _____ руб.

8. Планируемое количество финансируемых проектов в год за счет средств субсидии, _____ ед.

9. При получении субсидии в размере _____ руб., обязуюсь обеспечить:
(сумма субсидии, согласно п. 6)

9.1. целевое использование предоставленных средств;

9.2. исполнение пп. 7.1, 7.2, 8 настоящего заявления.

10. Перечень прилагаемых документов:

10.1. копии учредительных документов, заверенные руководителем некоммерческой организации (Устав, документ, подтверждающий полномочия руководителя заявителя);

10.2. порядок предоставления займов, утвержденный в установленном порядке высшим органом управления некоммерческой организации;

10.3. методика оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (обеспечение возврата займа), утвержденная в установленном порядке;

10.4. реквизиты заявителя на перечисление средств субсидии.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. _____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата)

**Показатели результативности
предоставления субсидии**

(наименование организации)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	количество проектов, получивших финансирование на возвратной основе за счет средств субсидии (количество заключенных договоров займа)	единиц		
2	объем затрат понесенных Получателем субсидии на обеспечение деятельности за счет средств субсидии	руб.		

Администрация района

Получатель

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления субсидии

(за период)

(наименование организации)

№	Наименование показателя вместе с мероприятиями по их достижению	План (годовой)	План (на отчетный период)	Факт (на отчетный период)	Примечание
1.	Показатель...				
1.2.					
1.3.					

Руководитель _____ (_____)
 (Ф.И.О.) (Подпись)

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 9
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателям	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)